গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

০১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
উপক্রমনিকা	৩
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী ১: শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা সরকারি গণগ্রন্থঅগার, শেরপুর এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রাসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদেও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর ২০১৬-১৭, ১৭-১৮, ১৮-১৯ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর এর মূখ্য কাজ। প্রধানত: আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। এ লক্ষ্য অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত দুই বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের রাজস্ব থেকে প্রাপ্ত ২,৭৩৮ (দুই হাজার সাতশত আটত্রিশ) টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। ক্রমান্বয়ে পাঠকসংখ্যা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম জোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি. চিত্রাংকন, সুন্দর হাতের-লেখা, গল্প-রলা প্রতিযোগিতাসহ ২১টি অনুষ্ঠান আয়োজন করেছে যাতে ১৪১০ জন প্রতিযোগি অংশগ্রহণ করে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করেছে। এ সময়ে প্রায় ২,০৯,১০০ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং ৩২৫০ জনকে ইন্টারনেট সেবা প্রদান করা হয়েছে। যথাযোগ্য মর্যাদায় ০৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন ও জেলা প্রশাসন, শেরপুর আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ, প্রচারপত্র বিতরণ, চিঠিপত্র প্রেরণ, ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারণা, টেলিফোন ও ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগের মাধ্যমে বিভিন্ন শ্রেণির মানুষের কাছে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুরের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে ব্যাপকভাবে প্রচারণা চালানো হয়েছে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে। এছাড়াও বেসরকারি গণগ্রন্থাগার পরিদর্শন ও তালিকাভুক্তকরণ এবং গ্রন্থাগারের সদস্য অন্তর্ভুক্তিকরণের কাজেও এসেছে গতিশীলতা। বিগত তিন বছরে ১০টি বেসরকারি গ্রন্থাগারকে নিবন্ধন এবং ২৬৩ জন পাঠককে সদস্য করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর এর প্রধান সমস্যা। পাঠকদেরকে তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা দ্রুততর সময়ের মধ্যে প্রদানের মাধ্যমে সর্বাধিক পাঠক উপস্থিতি এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর সহায়তায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুরকে যথাযথ মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন এবং মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিক্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর এর পাঠক সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।
- ০৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।
- ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে পাঠচক্রসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ।

সেকশন ১

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর এর রুপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে শেরপুর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) ঃ

১.৩.১ জেলা সরকরি গণগ্রন্থাগার শেরপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য ঃ

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।
২. তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্বিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ঃ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি(Function) ঃ

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর এর পাঠক-চাহিদার মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী, সংগ্রহ সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাংকন, সুন্দর হাতের-লেখা, বইপাঠ ইত্যাদি অনুষ্ঠান আয়োজন এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্স ও তথ্যসেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুরে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক সেবা প্রদান।
৫. শেরপুর জেলার বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তকরণ ও মূল্যায়ন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য,অগ্রাধিকার,কার্যক্রম,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Wieght of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target/Criteria Value for FY(2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬০	[১.১] পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি	জন (হাজার)	১০	৭০.০০	৭০.১০	৭০.১১	৭০.১০	৭০.০৫	৭০.০০	৬৯.৫০	৭০.১২	৭০.১৫
		[১.২] গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	পাঠক উপস্থিতি	জন (হাজার)	১০	৩.০০	৩.৫০	৩.৫৫	৩.৫০	৩.৪৫	৩.৪০	৩.৩৫	৩.৬০	৩.৬৫
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	১৩	১৪	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৫
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	অংশগ্রহণকারী	জন (হাজার)	১০	০.৫০	০.৫১	০.৫২	০.৫১	০.৫০	০.৪৯	০.৪৮	০.৫৩	০.৫৪
		[১.৫] পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	সৃজনশীল পুস্তক	সংখ্যা (হাজার)	৬	---	---	০.৬৫	০.৬৪	০.৬৩	০.৬২	০.৬১	০.৬৭	০.৬৮
			গবেষণা ও রেফারেন্স পুস্তক	সংখ্যা (হাজার)	৪	---	---	০.১৫	০.১৪	০.১৩	০.১২	০.১১	০.১৩	০.১৭
			শিশুতোষ পুস্তক	সংখ্যা (হাজার)	৩	---	---	০.৩০	০.২৯	০.২৮	০.২৭	০.২৬	০.৩২	০.৩৫
			পাঠ্য পুস্তক	সংখ্যা (হাজার)	২	---	---	০.২০	০.১৯	০.১৮	০.১৭	০.১৬	০.২৩	০.২৫
		[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	তারিখ	৫	০৫ ফেব্রুয়ারি, ১৮	০৫ ফেব্রুয়ারি, ১৯	০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	---	---	---	---	০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২
[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	১০	[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	ব্যবহারকারী	জন (হাজার)	১০	১.১০	১.১৫	১.১৬	১.১৫	১.১৪	১.১৩	১.১২	১.১৭	১.২০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণ	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	সংখ্যা	১০	---	---	৩	২	১	০	০	৪	৫

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর-এর ২০১৯-২০ অর্থসালের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					বাস্তবায়ন
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০২০) (Target Value 2019-2020)					
						অসাধারণ Excellent	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষেয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫						প্রশিক্ষণ আয়োজন ও এপিএ টিম গঠন করে সভা করতে হবে (আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী পূরণ করবেন)
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫						
			[১.১.৩] ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই২০১৯	৩০ জুলাই২০১৯	৩১ জুলাই২০১৯	০১আগস্ট২০১৯	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে (আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী তারিখ নির্ধারণ করতে হবে)
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি২০২০	২০২০ ২১ জানুয়াতর	২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে (আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী তারিখ নির্ধারণ করতে হবে)
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০						জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। ((আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী পূরণ করবেন)
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫						
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বত অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫						
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১						পোর্টাল হালনাগাদ করতে হবে ((আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী পূরণ করবেন)
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫						
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	সেবা গ্রহীতাদের মতামতের জন্য রেজিষ্টার ব্যবস্থা রাখেতে হবে। (আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী তারিখ নির্ধারণ করতে হবে)

[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২..১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিংপদ্ধতিবাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১						প্রযোজ্য নয়
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১						
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১						
		[২.৩] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০	নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। (আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী তারিখ নির্ধারণ করতে হবে)
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১						পিআরএল ছুটি ও নগদায়নপত্র প্রযোজ্য নয়
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১						প্রযোজ্য নয়
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২						অফিসের সকল তথ হালনাগাদ করতে হবে (আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী পূরণ করবেন)
[৩] আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা করতে হবে (আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী তারিখ নির্ধারণ করতে হবে)
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১]স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা ও (আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী তারিখ নির্ধারণ করতে হবে
			[৩.২.২]অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা করতে হবে (আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী তারিখ নির্ধারণ করতে হবে)
		[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫						প্রযোজ্য নয়
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫						
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিবিসি/বিটিসিএল-এর বিল পরিশোধিত	%	১						বিবিসি/বিটিসিএল-এর বিল , টেলিফোন বিল, বিদ্যুৎ বিল কপি সংরক্ষণ করতে হবে।(আপনার চাহিদা মোতাবেক সকল তথ্য কলাম-৬ অনুযায়ী পূরণ করবেন)
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫						
			]৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫						

আমি, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক,গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,শেরপুরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষর ঃ

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,
শেরপুর।

তারিখ ঃ ১৭।০৬।১৯

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ ঃ ১৭।০৬।১৯

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

1. APA = Annual Performance Agreement.
2. FY = Fiscal Year.

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	পাঠকসেবা, গবেষণা ও রেফারেন্স প্রদান	পাঠক উপস্থিতি	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর এর মাধ্যমে পাঠকসেবা ও পুস্তক লেনদেন কার্যক্রম সম্পাদন।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর	গণনা ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
২	প্রতিযোতা/ অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান/অংশগ্রহণ কারীর সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর	গণনা ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
৩	পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসমগ্রী সংগ্রহ	সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর এর জন্য বই গ্রহণ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	গণনা ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
৪	ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ব্যবহারকারী	জেলা পর্যায়ের গণগ্রন্থাগারে ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর	গণনা ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
৫	গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	গ্রন্থাগার পেশাজীবি ও সরকারি/ বেসরকারি বিভিন্ন সংগঠনের অংশগ্রহণে র‌্যালী ও আলোচনা সভা আয়োজন।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর	সরকারি প্রজ্ঞাপন ও সংশ্লিষ্ট ফাইল	
৬	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষণ প্রদান/ গ্রহণ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অফিস আদেশ ও সংশ্লিষ্ট ফাইল	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

[প্রযোজ্য নয়]