

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮**

দপ্তর/সংস্থার নামঃ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	লাইব্রেরিয়ান		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান		৩০-১২-১৭	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-১৭			
						প্রকৃত অর্জন					
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান		৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান		৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	নৈতিকতা কমিটি		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা				লক্ষমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন-কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	১		লক্ষমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	চালু করা হয়েছে		লক্ষমাত্রা	সচল থাকবে	সচল থাকবে	সচল থাকবে	সচল থাকবে	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কর্তব্য সম্পাদন	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%		লক্ষমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					

**৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ**

৫.১ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-১২-১৭		লক্ষমাত্রা	-	৩০-১২-১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	(১) ৩০-০১-১৮ (২) ৩০-০৫-১৮		লক্ষমাত্রা	-	-	৩০-০১-১৮	৩০-০৫-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-০৩-১৮		লক্ষমাত্রা	-	-	৩০-০৩-১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					

**৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ**

৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	নৈতিকতা কমিটি	৭ দিন		লক্ষমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	নৈতিকতা কমিটি	৭ দিন		লক্ষমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-০১-১৮		লক্ষমাত্রা	-	-	৩০-০১-১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					

নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ											
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান		১	লক্ষমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি		৩	লক্ষমাত্রা		১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)</b>											
৭.১ প্রচলিত ক্রয় নীতিমালা ও অনুশাসন অনুসরণ করে বছরের শুরুর্তে একটি ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি		২	লক্ষমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ বছরের শুরুর্তে বিভিন্ন প্রকার মেরামত ও সংরক্ষণ এর পরিকল্পনা প্রণয়ন	মেরামত ও সংরক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি		৩	লক্ষমাত্রা	-	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৮. অর্থ বরাদ্দ</b>											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি		০.২০	লক্ষমাত্রা	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৯. পরিবীক্ষণ</b>											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি		১	লক্ষমাত্রা	১৪-০৭-১৭	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					

৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্দ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	8	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১	
					প্রকৃত অর্জন					

(সাজ্জাদুল করিম)

লাইব্রেরিয়ান  
ও সভাপতি  
নৈতিকতা কমিটি

(আকলিমা বেগম)

জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান  
সদস্য সচিব  
নৈতিকতা কমিটি

(আবু হাসেম)

লাইব্রেরি সহকারি  
ও সদস্য  
নৈতিকতা কমিটি